

**Kostenordnung für Säle und Foyers des Rathauses**  
**in Fellbach, Marktplatz 1**

vom 1. Januar 2002 \*\*\*)

**1. Grundmiete**

Vorbemerkung: Das Entgelt enthält Heizung, Klimatisierung (nur in den Sälen), übliche Reinigung und die allgemeine Beleuchtung. Bei der Grundmiete wird jede angefangene als volle Stunde berechnet.

**1.1 Grundmiete Säle:**

	Grundmiete für eine Veranstaltung an einem Tag bis zu 4 Std.		jede weitere angefangene Stunde		bei Ausstellungen: je Tag	
	€	€	€	€	€	€
	*)	**)	*)	**)	*)	**)
1.1.1 Großer Sitzungssaal	150	185	36	42	120	120
1.1.2 Kleiner Sitzungssaal	90	125	22	30	90	90

**1.2 Grundmiete Besprechungszimmer und Foyers:**

	Grundmiete für jede angefangene Stunde		bei Ausstellungen: je Tag	
	€	€	€	€
	*)	**)	*)	**)
1.2.1 je Besprechungszimmer	15	30	---	---
1.2.2 Foyer Erdgeschoss	30	60	30	36
1.2.3 Foyer 1. OG (Großer Sitzungssaal)	7	10	30	36
1.2.4 Foyer 2. OG (Kleiner Sitzungssaal)	7	10	30	36

Anmerkungen:

- \*) Für Veranstaltungen, die an Werktagen stattfinden.
- \*\*) Für Veranstaltungen, die an Samstagen, Sonn- und Feiertagen stattfinden.

\*\*\*) zuletzt geändert am 08.12.2016

**2. Technisches Zubehör Säle**

je Stück und Tag  
 €

2.1	Rednerpult	15
2.2	Ausstellungstafel(-wand) am Aufbau- tag - jeder weitere Tag	33 9
2.3	Leinwand	28
2.4	Overheadprojektor	30
2.5	Beamer - mobil	90
2.6	Beamer - stationär (Großer Saal)	260
2.7	Visualizer	80
2.8	Notebook	80
2.9	Stereoanlage mit CD-Player und Boxen	40
2.10	digitales Aufnahmegerät ohne Karte	28
2.11	DVD-Player	28
2.12	Monitor	30
2.13	Flipchart	15
2.14	Mikrophon	8
2.15	Mikrophon drahtlos	40
2.16	Pinnwand	7
2.17	Flügel (ohne Stimmen) - Steinway-Flügel nur für Konzerte	110
2.18	Konferenzanlage - bis zu 10 Sprechstellen zusammen - bis zu 26 Sprechstellen zusammen	80 120
2.19	Tisch zu Ausstellungszwecken bzw. Vorstandstisch	4

Sofern technisches Zubehör bei der Stadt nicht verfügbar ist und deshalb von Dritten ausgeliehen wird, ist das hierfür der Stadt in Rechnung gestellte Entgelt zu ersetzen. Für sonstige Sonderwünsche werden die der Stadt entstehenden Kosten in Rechnung gestellt.

**3. Personalkosten**

Kosten je angefangene  
 Stunde Inanspruchnahme  
 €

	*)	**)
3.1 Hausmeister und sonstiges Personal (auch für Bedienungszwecke)	25	40
3.2 Empfangs- und Aufsichtspersonal	14	17

Anmerkungen:

\*) Inanspruchnahme in der Zeit von:  
 Montag bis Mittwoch 8.00 bis 16.00 Uhr  
 Donnerstag 8.00 bis 18.30 Uhr  
 Freitag 8.00 bis 12.00 Uhr.

\*\*\*) Inanspruchnahme außerhalb der unter \*) genannten Zeiten sowie Inanspruchnahme an Samstagen, Sonn- und Feiertagen.

**4. Sonstiges (Getränke, Geschirr usw.)**

€

Bei Beschädigung oder Verlust von Gläsern, Tassen, Geschirr, Besteck, Kaffeekanne o. ähnl. Ersatz zzgl. 20 % Verwaltungskosten

Getränke und Speisen ohne Bedienung (Preise netto <b>ohne</b> MwSt.)	
4.1 Tasse Kaffee oder Tee	1,01
4.2. Kanne Kaffee oder Tee	6,72
4.3 Mineralwasser 0,7 l	1,26
4.4 Mineralwasser 0,2 l	0,76
4.5 Cola / Cola light 0,33 l	1,01
4.6 Apfelsaft 1 l	2,52
4.7 Apfelsaft 0,2 l	1,01
4.8 Orangensaft 0,2 l	1,01
4.9 Wein rot/weiß 1 l	8,40
4.10 Sekt (Flasche)	10,92
4.11 Laugengebäck (Brezel, Brötchen)	0,84
4.12 Butterbrezel	1,34
4.13 Süße Stücke	1,68
4.14 Süße Stücke mini	0,84
4.15 Pikante Stücke	1,68
4.16 Mürbes Hörnchen	1,34
4.17 ½ Snackbrötchen	2,35
4.18 ½ Snackbrötchen Gourmet	2,77
4.19 Mini Stangen Trio	1,01
4.20 Kostenersatz für beschädigtes oder fehlendes Leergut – je Flasche	0,42

Der Veranstalter darf Speisen und Getränke nur unentgeltlich abgeben. Für Fellbacher Vereine, für die die Vereinsförderungsrichtlinien Anwendung finden, sind vorbehaltlich der Genehmigung durch die Stadt Fellbach Sonderregelungen möglich.

**5. Umsatzsteuer**

Allen Entgelten ist die gesetzlich geltende Umsatzsteuer hinzuzurechnen.

**6. Ausfall einer Veranstaltung in der vereinbarten Mietzeit**

Führt der Mieter aus von ihm zu vertretenden oder in seinem Risikobereich liegenden Gründen die Veranstaltung nicht durch, schuldet er grundsätzlich die Bezahlung der vereinbarten Grundmiete (Ziff. 1).

- a) Zeigt der Mieter schriftlich den Ausfall der vorgesehenen Veranstaltung 4 Wochen vor Beginn der vereinbarten Mietzeit an, so anerkennt die Stadt Fellbach dies als Rücktritt vom Mietvertrag. Es entsteht dem Mieter keine Verpflichtung zur Zahlung von Grundmiete oder sonstigen Kosten.

- b) Erfolgt die Ausfall-Benachrichtigung 4 bis 2 Wochen vor Beginn der Mietzeit, so ist die Hälfte der vereinbarten Grundmiete zu bezahlen.
- c) Erfolgt die Ausfall-Benachrichtigung später als 2 Wochen vor Beginn der Mietzeit, so ist der volle Betrag der Grundmiete zu bezahlen.

### **7. Inkrafttreten**

Diese Kostenordnung tritt am 1. Februar 2002 in Kraft. Die Kostenordnung vom 30. Oktober 1995 in der Fassung vom 17. Februar 1997 tritt zu diesem Zeitpunkt außer Kraft.

Die Änderung der Ziff. 1 – 5 treten zum 01.01.2017 in Kraft.