

Absender, Straße, PLZ, Ort



Stadt Fellbach

Amt für öffentliche Ordnung

Stadt Fellbach
Amt für öffentliche Ordnung
Marktplatz 1
70734 Fellbach

Antrag auf Festsetzung einer gewerbsmäßigen Veranstaltung

1. Art der Veranstaltung:

Ich/wir beantrage/n hiermit die nachstehend bezeichnete Veranstaltung gem. § 69 GewO festzusetzen:

- Messe** (§ 64 GewO) **Wochenmarkt** (§ 67 GewO) **Großmarkt** (§ 66 GewO)
 Ausstellung (§ 65 GewO) **Jahrmarkt** (§ 68 Abs. 2 GewO) **Volksfest** (§60 b GewO)
 Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO)

2. Bezeichnung der Veranstaltung:

3. Zeit der Veranstaltung:

- Tag des Beginn _____ Tag des Veranstaltungsende _____
 an folgenden Tagen _____

4. Öffnungszeiten:

- werktags von _____ bis _____
 Sonn- und Feiertag von _____ bis _____
 am von _____ bis _____

5. Veranstaltungsort: (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer, Halle, usw.)

6. Warenkreis: (Angaben zu den Waren/Leistungen, die angeboten werden sollen – wenn nötig auf ges. Blatt

7. Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer/-innen:

(Hinweis: Es erfolgt keine Festsetzung bei weniger als 12 gewerblichen Teilnehmern.)

8. Voraussichtliche Besucherzahlen:

9. Eintrittsgeld:

- Das Eintrittsgeld für Besucher der Veranstaltung beträgt € _____.
 Der Besuch der Veranstaltung ist kostenlos.

10. Platzgeld:

Das Platzgeld für die Aussteller/Anbieter beträgt pro _____ m², laufende Meter _____ € zzgl. Mwst.

11. Versicherungsschutz:

(Angabe des Versicherungsträger, Höhe und Umfang des Versicherungsschutzes, Laufzeit)

12. Sonderveranstaltungen:

(Angaben über Art + Umfang der geplanten Sonderveranstaltungen, zeitlicher Ablauf)

13. Veranstalter/-in:

(Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Wohnung, Betriebssitz, Telefon, bei jur. Personen zusätzlich Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Wohnung des gesetzl. Vertreters)

14. Veranstaltungsleiter/- in und ggf. Stellvertreter/-in:

(Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Wohnung, Betriebssitz, Telefon, bei jur. Personen zusätzlich Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Wohnung des gesetzl. Vertreters)

15. Nachweis der Zuverlässigkeit:

Der/Die Antragsteller/in sowie der/die Veranstaltungsleiter/in belegt seine/ihre persönliche Zuverlässigkeit durch Vorlage

eines Führungszeugnisses zur Vorlage bei Behörden (§ 30 Abs. 5, § 31 BZRG)

- liegt bei
 ist beantragt

einer Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (§ 150 GewO)

- liegt bei
 ist beantragt

16. Zusätzliche Angaben:**17. Datum, Unterschrift, Antragsteller(in):****18. Anlagen:**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Verzeichnis über die Art der anzubietenden Waren | <input type="checkbox"/> Lageplan |
| <input type="checkbox"/> Verzeichnis über Anbieter und Aussteller | <input type="checkbox"/> Teilnahmebedingungen |
| <input type="checkbox"/> Ausstellungsplan/Belegungsplan | |

19. Befreiungen:

- Gleichzeitig beantrage(n) ich / wir hiermit **die Befreiung von den Bestimmungen des Sonn- und Feiertagesgesetzes** gem. § 12 Abs. 1 FTG

20. Sonstiges:

(Ort, Datum)

(Unterschrift)