

Checkliste Barrierefreie Veranstaltung

Der Stadt Fellbach ist es ein wichtiges Anliegen Inklusion in allen gesellschaftlichen Bereichen zu ermöglichen und das Bekenntnis des Gemeinderats zur UN-Behindertenrechtskonvention sichtbar zu machen. Ein weiterer Baustein auf diesem Weg ist die Checkliste „barrierefreie Veranstaltungen“.

Sie finden dieses Dokument zum Download unter fellbach.de/inklusion



Veranstaltungsorte

Unter www.fellbach.huerdenlos.de sind alle gängigen Veranstaltungsorte der Stadt Fellbach gelistet. Hier ist ersichtlich, ob der Veranstaltungsort rollstuhlgeeignet ist oder ob es zum Beispiel andere Unterstützungsmöglichkeiten wie eine Induktionsschleife für Hörbehinderte gibt. Bitte denken Sie auch an die Bühnensituation bzw. den Backstage Bereich, wenn bei Ihrer Veranstaltung Menschen mit Behinderung als Referenten, Künstler, etc. auftreten.

Für nicht gelistete Veranstaltungsorte nutzen Sie bitte die folgende Checkliste:

Weg zum Veranstaltungsort

- zentrale Ortslage (gute Anbindung an ÖPNV, kurze Wege)
- barrierefreie Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- schwellenfreier Weg/Zugang von der nächstgelegenen Haltestelle/ Parkplatz zum Veranstaltungsort
- ausreichend Behindertenparkplätze

Veranstaltungsort

- stufenloser Zugang zu den Räumlichkeiten
- Aufzüge mit Mindestmaß 1,10 m Breite und 1,40 m Länge
- Ausreichend Platz für Rollstühle und Rollatoren (Gangbreite mindestens 1,20 m; Bewegungsradius auf allen Flächen mindestens 1,50 m)
- Türbreiten von mindestens 0,90 m; Türschwellen max. 2 cm
- Ausreichend barrierefreie Toiletten
- Wenn möglich kontrastreiche Gestaltung von Hindernissen wie z.B. Glastüren und Leitsystemen zur Orientierung
- wenn möglich technische Unterstützung für Menschen mit Hörbehinderung
- bei Open Air Veranstaltungen Toiletten für Menschen mit Behinderung berücksichtigen

Einladung

- Einladungen barrierefrei gestalten
 - Für Angestellte der Stadtverwaltung: siehe Corporate Design der Stadt Fellbach; für Externe: siehe www.leserlich.info
- Digitale Einladungen als barrierefreies pdf versenden (siehe Anhang)
- In der Einladung auf www.fellbach.huerdenlos.de verweisen
- Kontakt für Rückfragen angeben
- Parallel barrierefreie Informationen zur Veranstaltung auf eigener Webseite / Social Media veröffentlichen (nach BITV 2.0 und Standard WCAG 2.1)
- Unterstützungsbedarf abfragen (siehe Beispiel im Anhang)

Organisation und Ablauf

- Materialien (Teilnehmerliste, Namensschilder, Programm, etc.) barrierefrei gestalten
 - Für Angestellte der Stadtverwaltung: siehe Corporate Design der Stadt Fellbach; für Externe: siehe www.leserlich.info
- Präsentationen evtl. im Vorfeld insbesondere an Menschen mit Sehbehinderung versenden; während der Veranstaltung abfragen, ob dieser Personenkreis anwesend ist, um dann Präsentationen ausführlicher verbal zu erläutern
- GebärdensprachdolmetscherInnen in Sichtweite der betroffenen Personen platzieren
- Ausreichend Platz für Rollstühle und Rollatoren (Gangbreite min. 1,20m; Bewegungsradius auf allen Flächen mindestens 1,50 m)
- Ausreichende Lichtquellen
- unterfahrbare Tische

Technik / Zubehör

- Hinweis auf induktive Höranlage
- Ausgabe Headsets für induktive Höranlage
- Livestream für mobilitätseingeschränkte Personen, die die Veranstaltung nicht besuchen können
- Filme/Videos Untertitel für gehörlose Menschen und/oder Audiodeskription für Menschen mit Sehbehinderung

Catering

- Ausreichend breite Durchgänge (min. 1,20 m, Bewegungsflächen 1,50 m)
- Buffet barrierefrei ausstatten (lesbare Beschilderung: größere Schrift), unterfahrbar
- Bei Stehtischen: alternativ niedrige Tisch für RollstuhlfahrerInnen im selben Raum + Möglichkeiten zum Sitzen für Begleitpersonen oder leicht mobilitätseingeschränkte Personen
- Keine Holzspieße (Verletzungsgefahr)
- Kippsichere und verschiedene Formen von Gläsern, immer Besteck bereitlegen (auch bei Fingerfood), eventuell Trinkhalme
- Tablett
- geschultes Personal!

Anlage

Einladung: Abfrage Unterstützungsbedarf

Beispiel 1:

Sollten Sie während der Veranstaltung besondere Unterstützung benötigen, melden Sie sich gerne im Vorfeld bei uns.

Beispiel 2:

- Schriftdolmetscher
- Gebärdensprachdolmetscher
- Sonstige Hilfsmittel

Buchung Gebärdensprachdolmetschende/ Schriftdolmetschende

Gebärdensprachdolmetschende können über diesen Link gebucht werden: <https://www.lv-gl-bw.de/dolmetscher/liste-gebaerdendolmetscherinnen-bw/>

Bei großen öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen empfiehlt es sich grundsätzlich einen Gebärdensprachdolmetschenden einzusetzen. Das hat nicht zuletzt auch eine Signalwirkung für die Öffentlichkeit.

Schriftdolmetschende können über diesen Link gebucht werden: <https://bsd-ev.org/register/#baden-w%C3%BCrtemberg>

Es empfiehlt sich, Gebärdensprachdolmetscher/innen und Schriftdolmetscher/innen rechtzeitig (am besten vor dem Versand der Einladungen) anzufragen. Stornofristen beachten!

Gebärdensprachdolmetschende und Schriftdolmetschende benötigen möglichst den Inhalt von Präsentationen und den Text von Grußworten/Reden vorab, um sich vorzubereiten.

barrierefreie PDF /Dokumente

Mit jeder Aktualisierung von Programmen, ändert sich häufig die Vorgehensweise zum Erstellen von barrierefreien Dokumenten. Die Barrierefreiheit ist aber insbesondere für Menschen mit Sehbehinderung wichtig, denn nur dann können die Leseprogramme die Dokumente sinnvoll vorlesen.

Links zu Kurzanleitungen:

Word 365:

<https://support.microsoft.com/de-de/office/gestalten-barrierefreier-word-dokumente-f%C3%BCr-personen-mit-behinderungen-d9bf3683-87ac-47ea-b91a-78dcacb3c66d>

Office 365 allgemein:

<https://support.microsoft.com/de-de/office/erstellen-von-barrierefreien-office-dokumenten-868ecfcd-4f00-4224-b881-a65537a7c155>

Adobe Acrobat Reader DC:

<https://www.netz-barrierefrei.de/wordpress/barrierefreies-publizieren/barrierefreie-pdfs/pdfs-auf-barrierefreiheit-pruefen/>

<https://www.einfach-fuer-alle.de/artikel/checkliste-barrierefreie-pdf/>



Stadt Fellbach Städtisches Veranstaltungsmanagement
Rathaus | Marktplatz 1 | 70734 Fellbach | Tel. 0711 5851-5858
Fax 0711 5851-103 | v-team@fellbach.de | www.fellbach.de